

Leer snel de ShareCare Huiskamer kennen

Voor leden, vrijwilligers en wettelijk vertegenwoordigers.

- 🌐 Je hebt een mail ontvangen dat je bent toegevoegd aan een ShareCare Huiskamer. In de mail staat je wachtwoord.
- 🌐 Je gaat naar www.sharecare.nl en logt in met je e-mailadres en je wachtwoord. Je blijft standaard altijd ingelogd, maar dat hoeft niet.
- 🌐 Als je ingelogd bent, kom je uit op de Home Page. Je ziet daar van alles: Chatberichtjes. Mediaberichtjes, een Agenda. Als je op de Bekijken knop in een afdeling klikt ga je naar die afdeling toe, waar je alle informatie van die afdeling vindt.
- 🌐 Vul eerst je gegevens aan. Als je rechts boven op de Instellingen knop klikt (op de tablet en smartphone zit Instellingen onder de Menu knop), kom je op de pagina Mijn Gegevens. Als je de gegevens aanvult en vooral een foto toevoegt, weten de andere gebruikers wie je bent en kunnen ze met je samenwerken.
- 🌐 Neem nu een kijkje in alle mogelijkheden van het Menu bovenin (Chat, Agenda, Media, Roosters, Punten, Meer). Op een tablet of een smartphone vind je alle mogelijkheden onder de MENU knop.
- 🌐 Je kunt in alle afdelingen kijken, lezen of iets toevoegen: je kunt een chatbericht plaatsen (een soort Whatsappje), een Mediabericht (een langer bericht of met meer foto's of een bericht dat langer zichtbaar moet zijn), of iets in de agenda zetten.
- 🌐 In de agenda vind je waarschijnlijk al activiteiten of taken die anderen erin gezet hebben. Als je op zo'n agendapunt klikt verschijnt een ballon met extra informatie.
- 🌐 Als je een gekleurd driehoekje in een agendapunt ziet, betekent dit dat je erin kunt schrijven. Als je de ballon opent door op het agendapunt te klikken, zie je een inschrijfkноп. Als je erop klikt, verschijnt je foto in de agenda, zodat anderen weten dat jij komt helpen of deel gaat nemen.
- 🌐 Soms staat in de gekleurde balk met de Huiskamernaam rechts een fotootje van iemand of van meer personen. Dat betekent dat die persoon op dat moment aanwezig is volgens één van de roosters (Zie MENU: Roosters).
- 🌐 In de Roosters kun je jezelf inschrijven voor taken. Dit doe je door op een plusje te klikken. Als je je vergist hebt, klik je nog een keer in het vakje en daarmee schrijf je jezelf weer uit.
- 🌐 Bij Punten kan iedereen bespreekpunten toevoegen voor een volgend overleg met alle gebruikers.
- 🌐 Klik ook even alle mogelijkheden onder Meer... in het MENU aan (of op tablet en smartphone alle andere mogelijkheden onder MENU). Je hebt dan alle mogelijkheden een keertje gezien.
- 🌐 Als je iets niet begrijpt, kun je dat opzoeken in de Handleiding (onderin de pagina staat een linkje). Gebruik CTRL F en een zoekwoord om snel iets in de handleiding te vinden.
- 🌐 Voor vragen kun je de ShareCare Helpdesk bellen: 0800 0200115 tijdens kantooruren. Of stuur een e-mail naar helpdesk@sharecare.nl.